

Số: 60 /KH-THDP

Diễn Phúc, ngày 01 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 09/2024

Chủ đề: “Chào mừng năm học mới!”

1/Công tác tư tưởng đạo đức tác phong

Học sinh:

- GD học sinh nắm được ý nghĩa ngày 05/09.
- Tiếp tục giáo dục học sinh An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong học đường, phòng và chống các dịch bệnh.
- Thực hiện tốt nề nếp dạy học đầu năm.

Giáo viên:

- Thực hiện trang phục đúng theo qui định.
- Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo; thời gian làm việc theo khung giờ quy định.

2/Công tác tổ chức:

- Thông qua kế hoạch, duyệt kế hoạch, chỉ đạo các tổ chức, cá nhân xây dựng kế hoạch.
- Ra quyết định phân công các bộ phận trong trường.
- Hội nghị Chi bộ năm học 2024-2025.
- Tổ chức Hội nghị CB,VC, NLĐ năm học 2024 - 2025.
- Đại hội Liên đội năm học 2024-2025.
- Họp phụ huynh học sinh các lớp đầu năm.
- Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh .
- Ổn định, tổng hợp báo cáo các số liệu thống kê đầu năm.

3/Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đúng chương trình giảng dạy học (từ 5/9).
- Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng PPDH cho giáo viên THCS dạy tiểu học.
- Thực hiện tốt công tác sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Kiểm tra nề nếp dạy và học đầu năm.
- Họp tổ chuyên môn thảo luận các chỉ tiêu thi đua và đăng ký thi đua đầu năm.

4/Công tác đoàn thể:

*/Công đoàn:

- Tổ chức Hội nghị Công đoàn năm học 2024-2025 theo kế hoạch.
- Phối hợp với BGH tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2024-2025..
- Phối hợp với chuyên môn tiếp tục phát động phong trào “Xây dựng trường học thân thiện; trường xanh sạch đẹp”.
- Thăm hỏi CBGV và gia đình ốm đau, gặp khó khăn (nếu có).
- Triển khai, tuyên truyền CBGV đăng ký thực hiện phong trào thi đua về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM; Đạo đức Nhà giáo; thực hiện pháp lệnh dân số KHHGD.
- Kết hợp với BGH tuyên truyền, vận động PHHS lớp 1 mua BHYT kịp thời.

*Đội:

- Tổ chức đại hội Liên đội theo KH.

- Xây dựng nề nếp hoạt động Đội, sao.

- Triển khai mùa hát sân trường.

5/Công tác Thư viện, thiết bị, y tế, tài vụ:

*Thư viện:

- Tiếp tục cung ứng đảm bảo sách vở cho HS.

- Tiếp tục phát động phong trào hs ủng hộ truyện đọc.

- Mua các loại ấn phẩm phục vụ cho GV và các tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch đọc sách tại tư viện room.

*Thiết bị:

- Bổ sung thiết bị dạy học theo danh mục tối thiểu đối với lớp 5 CTGDPT 2018 và các khối lớp theo nhu cầu.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, danh mục thiết bị bổ sung.

- Hàng tuần chuẩn bị tốt đồ dùng dạy học cho GV mượn.

*Y tế học đường:

- Chuẩn bị các điều kiện phòng chống dịch.

- Theo dõi HS nghỉ học hàng ngày.

- Tuyên truyền cách phòng bệnh: cảm cúm; và dịch bệnh giao mùa.

- Bổ sung sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh lớp 1.

- Tuyên truyền học sinh lớp 1 tham gia bảo hiểm y tế.

*Tài vụ:

- Quyết toán kinh phí tháng 9.

- Xây dựng KH thu chi năm học 2024-2025.

6. Công tác bán trú

- Triển khai kế hoạch tổ chức bán trú ngay từ đầu năm học.

- Hoàn thiện ký hợp đồng thực phẩm, nhân viên phục vụ bán trú.

7/Công tác khác:

- Thực hiện tốt quy chế công khai, dân chủ trong nhà trường.

- Hoàn thiện hồ sơ PCGDTH.

- Hoàn thành các loại báo cáo đầu năm.

- Tham gia hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp tiểu học.

- Hoàn thiện và duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường đúng thời gian.

- Hoàn thiện bổ sung CSVC: lắp màn hình ti vi thư viện; thay quạt; mua bàn ghế HS; lắp camera an ninh bổ sung trong nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH;TTCM (thực hiện);

- CTCĐ (phối hợp)

- Lưu: HS

HIỆU TRƯỞNG



Hà Duy Trung