

Diễn Phúc, ngày 02 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2025

1/ Tư tưởng, đạo đức, tác phong:

- Thực hiện tốt chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, của địa phương.
- Quán triệt thực hiện đầy đủ các văn bản của cấp trên, tập thể đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Giáo viên:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện tác phong, trang phục đúng theo qui định của ngành.

*** Học sinh:**

- Thực hiện tốt nề nếp của trường, của Đội, có ý thức giữ vệ sinh chung.
- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện tốt An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng và chống dịch bệnh.
- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, đồng phục đến trường.

2/Công tác tổ chức:

- Họp chi uỷ, chi bộ
- Họp HĐGV triển khai công tác tháng 5/2025

3/Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch dạy học và KTĐK, đánh giá học sinh cuối năm theo KH chỉ đạo của PGD, đảm bảo hoàn thành chương trình theo quy định.
- Hoàn thành chương trình năm học các khối lớp.
- Tập trung ôn tập, phụ đạo HS yếu.
- Sơ kết triển khai chương trình CTGDPT 2018.
- Xét học sinh HTCT lớp học và HTCTTH.
- Hoàn thành hồ sơ chuyên môn cuối năm.
- Tham gia các cuộc thi: sáng tạo KHKT thanh thiếu nhi 2023 và Đại sứ văn hóa đọc.

4/Công tác đoàn thể:

a/Công đoàn:

- Phối kết hợp chuyên môn nâng cao chất lượng dạy và học.
- Phối hợp CM hoàn thành chương trình; KTĐK cuối năm theo KH.
- Thăm hỏi CBGV và gia đình ốm đau, gặp khó khăn (nếu có).

b/ Đội:

- Tuyên truyền kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh và 135 năm ngày sinh nhật Bác.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các bệnh mùa hè.
- Phối hợp địa phương, các ban ngành, đoàn thể Tổ chức các hoạt động GDNGLL tuyên truyền phòng chống đuối nước; ATGT.

5/Công tác thư viện-Thiết bị:

a/Thư viện:

- Tiếp tục phối hợp với GV chủ nhiệm và GV bộ môn tổ chức cho học sinh đọc sách.

- Phát huy có hiệu quả tủ sách lớp học và thư viện thân thiện.
- Đăng ký sách và ấn phẩm phục vụ cho năm học 2025-2026.
- Kiểm kê sách và tài liệu thư viện theo đúng quy trình.

b/Thiết bị:

- Kiểm kê đồ dùng thiết bị dạy học chuẩn bị cho công tác bàn giao cuối năm học.

- Báo cáo tình hình thiết bị tại thời điểm cuối năm học 2024-2025 và đề xuất mua sắm, bổ sung cho năm học 2025-2026.

c./ Y tế học đường:

- Làm tốt công tác tuyên truyền về ý thức giữ vệ sinh cá nhân và phòng ngừa các dịch bệnh mùa hè.

d/Tài vụ:

- Quyết toán tài chính tháng 2024 với phòng tài chính huyện.
- Thống kê các khoản thu từ học sinh và tận thu các khoản đóng góp.
- Báo cáo các loại quỹ và rút lương tháng 5/2025.

6/Công tác khác:

- Tiếp tục chăm sóc, tu bổ, trồng cây các bồn hoa trong nhà trường.
- Đánh giá xếp loại CB, GV, NV theo luật viên chức và chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL.

- Bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng cuối năm.
- Tổng kết năm học 2024-2025 và lễ chia tay học sinh lớp 5.
- Họp phụ huynh cuối năm.
- Hoàn thành các khoản thu theo quy định.
- Quan tâm công tác bán trú, đảm bảo vệ sinh ATTP.
- Phối hợp phòng văn hóa huyện tổ chức lễ phát động toàn dân luyện tập môn bơi theo kế hoạch UBND huyện.

- Tham mưu CSVN chuẩn bị cho công tác KĐCL và xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2025-2026.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo)
- Các tổ chức; TTCM (thực hiện);
- BCH Công đoàn (phối hợp);
- Lưu: HS;

HIỆU TRƯỞNG



Hà Duy Trung