

Số: 17/KH-THDP

Diễn Phúc, ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2025

1/ Tư tưởng, đạo đức, tác phong:

Giáo viên:

- Chấp hành đầy đủ chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật của Nhà nước.
- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 26 của Chính phủ và Chỉ thị 17 của tỉnh ủy về thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước.
- Thực hiện nghiêm túc đạo đức nhà giáo.

Học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp của trường, của Đội, có ý thức giữ vệ sinh chung.
- Tiếp tục giáo dục học sinh thực hiện tốt An toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống tai nạn đuối nước; phòng chống các dịch bệnh mùa hè.

2/Công tác tổ chức:

- Họp chi uỷ, chi bộ; Họp HĐGV tháng 4.

3/Công tác chuyên môn:

- Rà soát chương trình các môn học, xây dựng KH dạy học đúng tiến độ.
- Tăng cường phụ đạo học sinh yếu các khối lớp.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Tổ chức KSCL lớp 5 theo KH của PGD và các khối còn lại theo KH của trường.
- Tổ chức thi vioedu cấp tỉnh; IOE cấp quốc gia theo quy chế của ban tổ chức.
- Thi đồ dùng dạy học tự làm cấp trường
- Hoàn thành lựa chọn SGK lớp 5 theo KH của PGD.
- Sinh hoạt chuyên môn trường theo KH.
- Triển khai cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu nhi và Đại sứ văn hóa đọc cấp tỉnh.

4/Công tác đoàn thể:

a/Công đoàn:

- Phối kết hợp chuyên môn nâng cao chất lượng dạy và học.
- Phối hợp dạy phụ đạo học sinh yếu theo hình thức tự nguyện.
- Thăm hỏi CBGV và gia đình ốm đau, gặp khó khăn (nếu có).
- Tiếp tục tuyên truyền CBGV thực hiện tốt cuộc vận động học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.
- Tham gia xây dựng trường tiểu học đẹp, trường học hạnh phúc.

b/ Đội:

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước; phòng chống các bệnh mùa hè.
- Kết nạp Đội viên cho HS khối lớp 3.

5/Công tác thư viện-Thiết bị:

a/Thư viện:

- Phối hợp chuyên môn tổ chức các hoạt động ngày sách Việt Nam 2025.

- Phối hợp tổ chức tiết đọc thư viện cho học sinh đọc sách tại thư viện Rom.
- Phát huy có hiệu quả tủ sách di động và tủ sách lớp học.

b/Thiết bị:

- Tiếp tục rà soát thiết bị dạy học các khối lớp.
- Sắp xếp, trang trí phòng thiết bị.

c/Y tế :

- Thường xuyên theo dõi tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh.
- Tham gia tốt các mặt hoạt động trong nhà trường, chú trọng công tác rửa tay bằng xà phòng, phun thuốc diệt muỗi trong khuôn viên trường.
- Rà soát vận động HS tham gia BHYT đạt 100% theo quy định.

d/Tài vụ:

- Phê duyệt kế hoạch tự chủ ngân sách để thực hiện chi nguồn theo quy định.
- Quyết toán tài chính tháng 4/2025
- Báo cáo các loại quỹ và rút lương tháng 4/2025
- Rà soát các khoản thu trong học sinh đến thời điểm tháng 4/2025.

6/Công tác khác:.

- Quán triệt thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh trường học; ATGT; phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước;
- Tiếp tục chăm sóc, tu bổ, trồng cây các bồn hoa trong nhà trường.
- Phối hợp trường mầm non phun thuốc diệt ruồi, muỗi trong khuôn viên trường.
- Thực hiện tốt công tác vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú.
- Phối hợp trường mầm non tổ chức hoạt động đón trẻ mầm non 5 tuổi sang tham quan trường tiểu học.
- Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương; 30/4; 1/5 theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH;TTCM (thực hiện);
- CTCĐ (phối hợp);
- Lưu: HS

HIỆU TRƯỞNG

Hà Duy Trung

