

Số: 01 /KH-THDP

Diễn Phúc, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 1/2025

1/Công tác đạo đức, tác phong:

Giáo viên:

+ Tiếp tục thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương công vụ trước trong và sau tết Nguyên đán Giáp Ất Ty; không vi phạm đạo đức nhà giáo.

+Thực hiện tác phong, trang phục đúng theo qui định của ngành, chấp hành tốt thời gian làm việc và sự phân công của nhà trường.

Học sinh:

- Thực hiện tốt nề nếp, có ý thức giữ vệ sinh chung.

- Tiếp tục giáo dục học sinh An toàn trường học; tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh; an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và các dịch bệnh mùa đông; không sử dụng pháo và các chất gây nổ trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty 2025.

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến GD Pháp luật:

- Triển khai đầy đủ các văn bản quy định của pháp luật; các văn bản có hiệu lực đầu năm 2025.

- Triển khai các công văn chỉ đạo của cấp trên (đảm bảo Trật tự ANTH; ATGT trong dịp trước, trong và sau tết Nguyên Đán Ất Ty 2025;

3/Công tác tổ chức:

- Họp chi ủy - chi bộ

- Họp HĐGV triển khai công tác tháng 1/2025; sơ kết học kỳ 1.

4/Công tác chuyên môn:

- Kiểm tra, đánh giá học sinh học kỳ 1.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tích cực đổi mới phương pháp dạy học.

- Thực hiện tốt công tác sinh hoạt chuyên môn tổ.

- Tập trung bồi dưỡng HS tham gia đội tuyển văn toán tuổi thơ và Tin học trẻ.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng cấp huyện.

5/Công tác đoàn thể:

a/Công đoàn:

- Phối hợp chuyên môn nâng cao chất lượng dạy và học.

- Phối hợp dạy phụ đạo học sinh yếu theo hình thức tự nguyện.

- Thăm hỏi CBGV và gia đình ốm đau, gặp khó khăn (nếu có).

- Tham gia lao động làm đẹp cảnh quan trường lớp.

- Phối hợp với nhà trường tổ chức hoạt động mừng Đảng- mừng Xuân Ất Ty 2025.

b/ Liên đội:

- Tổ chức phù hợp các hoạt động đội, sao có chất lượng.

- Tăng cường tổ chức các trò chơi dân gian; nhảy sạp. đọc sách báo.

-Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Đảng – mừng Xuân theo đơn vị lớp và toàn liên đội.

- Triển khai thu gom KH nhỏ đợt 2.

6/Công tác thư viện-Thiết bị:

a/Thư viện:

- Phối hợp tổ chức cho học sinh đọc sách báo trong giờ ra chơi và đầu buổi học.
- Phát huy có hiệu thư viện xanh và thư viện lớp học, thư viên Room to read.
- Cung ứng đầy đủ SGK và vở viết học kỳ 2.
- Hoàn thành kiểm kê thư viện và tiếp tục nhập số liệu vào các loại hồ sơ theo quy định.

b/Thiết bị:

- Lên kế hoạch mượn đồ dùng thiết bị kịp thời, cập nhật
- Kiểm kê thiết bị dạy học.

c/Y tế :

- Theo dõi học sinh ốm đau và nghỉ học hàng ngày.
- Tham gia tốt các mặt hoạt động trong nhà trường.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ý thức giữ vệ sinh cá nhân và phòng ngừa các dịch bệnh mùa Đông Xuân.
- Tổng hợp báo cáo kết quả tham gia bảo hiểm y tế trong học sinh.
- Vào số liệu các thông tin vào phần mềm sức khỏe học sinh.

d/Tài vụ:

- Báo cáo các loại quỹ và rút lương tháng 1/2025.
- Vào sổ các tài sản mới bổ sung cuối năm 2025.
- Hoàn thành hồ sơ thanh toán chế độ tiền thưởng thường xuyên cho CB,GV,NV.
- Thanh toán tiền thực phẩm, trực bán trú tháng 12/2024.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu và các quy định về quản lý tài chính.

6/Công tác khác:

- Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa Đông Xuân.
- Hoàn thiện các báo cáo: Báo cáo tổng kê tiểu học giữa năm ; Báo cáo chất lượng học kỳ 1; báo cáo công tác đội học kỳ 1.
- Hội nghị sơ kết học kỳ 1
- Tiếp tục chăm sóc, tu bổ bồn hoa cây cảnh trong nhà trường.
- Kiểm tra nội bộ trường học.
- Đảm bảo ATTP trong công tác bán trú.
- Phối hợp Công An xã, ban Tư pháp, Đoàn thanh niên tổ chức tuyên truyền GDPL phòng chống pháo nổ, ATGT.
- Phối hợp Ban đại diện CMHS tổ chức Lễ hội chợ quê tết Ất Ty 2025.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo ;TTCM(thực hiện);
- CTCD (phối hợp);
- Lưu:HS

HIỆU TRƯỞNG



Hà Duy Trung

